

CO JE POTŘEBA ZAJISTIT K VÝUCE NÁBOŽENSTVÍ

JE POTŘEBA	TERMÍN	ZODPOVÍDÁ	REALIZUJE	SPOLUPRACUJE	POZNÁMKA
Přihlašování dětí k výuce <ul style="list-style-type: none"> • zajištění přihlášek • informace rodičům • předběžný rozvrh výuky 	do 31.8.	Farář (administrátor)	Farář (administrátor)	Katecheta	Je dobré dát přihlášky na další školní rok dětem už v červnu, aby se při plánování volnočasových aktivit bral na výuku náboženství zřetel.
Jednání se školou	Začátek září (lépe v posledním týdnu v srpnu) ¹	Farář (administrátor)	Farář (administrátor)	Katecheta	Pokud je potřeba nastavit podmínky vyučování náboženství ve škole, jednat by měli statutární zástupci školy a farnosti (farář a ředitel). ²
Rozdělení přihlášených dětí do skupin	do 5.9.	Farář (administrátor)	Farář (administrátor)	Katecheta	Pokud se výuka náboženství realizuje ve škole, je potřeba počítat s ovlivňováním počtu skupin ze strany školy (finance).
Personální zajištění výuky <ul style="list-style-type: none"> • kdo bude vyučovat jednotlivé skupiny 	do 5.9.	Farář (administrátor)	Farář (administrátor) a katecheta	KPC ³	Je dobré seznámit děti (a jejich rodiče) s tím, kdo bude vyučovat, zejména pokud se jedná o katechetu, který dojíždí z jiné farnosti (např. při bohoslužbě).

¹ Plánuje-li se výuka náboženství ve škole, kde dosud neprobíhala, je zapotřebí se alespoň předběžně dohodnout v červnu předchozího školního roku.

² Legislativu pro zajištění výuky náboženství najdete zde: <https://kpc.doo.cz/wp-content/uploads/2019/01/legislativa-pro-vyucujici-nabozenstvi-2018.pdf>

³ KPC spolupracuje s farářem (administrátorem) v oblasti organizační (zajištění vydání kanonické mise, metodická podpora začínajících vyučujících náboženství a katechetů). Vyhledávání nových vyučujících náboženství je v kompetenci faráře (administrátora). V této oblasti působí KPC jako konzultant, příp. zprostředkovatel.

Kanonická mise <ul style="list-style-type: none"> žádost o kanonickou misi (pokud katecheta KM nemá) pokud katecheta KM má, a ve farnosti není její originál, založit kopii 	Před zahájením výuky	Farář (administrátor)	Farář (administrátor)	KPC	Žádost o kanonickou misi je zapotřebí vyplnit elektronicky prostřednictvím přihlášení do Office 365 (po 15. 8. 2019). Podle směrnice o udělování KM v DOO je kanonická mise platná pro území diecéze. Každému katechetovi tedy stačí jedna.
Odměňování vyučujících náboženství <ul style="list-style-type: none"> pokud výuku náboženství neplatí škola nebo farnost, informovat o možnosti být odměňován na DPP biskupstvím. 	Co nejdříve po stanovení rozvrhu hodin	Farář (administrátor)	Farář Katecheta	KPC	Podklady pro odměňování shromažďuje na KPC Markéta Korpasová, mkorpasova@doo.cz , 597 822 233. ⁴
Organizace výuky <ul style="list-style-type: none"> škola nebo fara seznámení rodičů a dětí s rozvrhem 	5.9.	Farář (administrátor)	Farář (administrátor)	Katecheta	V případě výuky na faře je potřeba domluvit čas a způsob zpřístupnění budovy, příp. pravidla bezpečnosti a organizace.
Zajištění pomůcek a materiálů k výuce <ul style="list-style-type: none"> metodiky pracovní listy pro žáky třídní knihy 	5.9.	Farář (administrátor)	Farář nebo pověřený katecheta	Katecheta	Zajištění pomůcek, metodik a pracovních listů je finančním nákladem farnosti. ⁵
Odeslání rozvrhů hodin na KPC	30.9.	Farář (administrátor)	Farář nebo pověřený katecheta	Katecheta	Rozvrh hodin se odesílá za každou farnost a každého vyučujícího zvlášť. Lze tak učinit písemně nebo elektronicky na výše uvedené adresy. ⁶

⁴ Rozhodnutí otce biskupa a informace k odměňování vyučujících náboženství laiků najdete zde: <https://kpc.doo.cz/wp-content/uploads/2018/12/rozhodnuti-o-odmenovani-vyucujicich-nabozenstvi-laiku1.pdf>

⁵ Formuláře pro třídní knihy na jednotlivé roky jsou ke stažení zde: <https://kpc.doo.cz/vyuka-nabozenstvi/formulare/>

⁶ Formulář rozvrhu hodin je ke stažení zde: <https://kpc.doo.cz/vyuka-nabozenstvi/formulare/>

Návrh rozdělení kompetencí týkajících se výuky náboženství⁷

1. FARÁŘ (ADMINISTRÁTOR)

- V případě výuky na faře: stanovit vyučovací dny pro náboženství (koordinace všech aktivit, které na faře probíhají), domluvit organizační pravidla.
- V případě výuky ve škole: s ředitelstvem školy domluvit podmínky výuky náboženství (učebna, čas...), příp. uzavření dohody o výpůjčce prostor.
- Seznámení farníků se způsobem přihlašování dětí do náboženství, evidence přihlášek, příp. oslovení rodičů dětí, které nastupují nově do 1. třídy ZŠ (podle matriky pokřtěných).
- Seznámení farníků s rozvrhem hodin náboženství a rozdělením dětí do skupin.
- Seznámení farníků s laickými katechety, kteří ve farnosti vyučují náboženství.
- Rozhodnutí o přípravě ke svátostem.
- Informovanost a případná kontrola (hospitace, reflexe) ročního průběhu výuky náboženství v jednotlivých skupinách.
- Organizační zajištění výuky náboženství: žádost o kanonickou misi pro laického vyučujícího náboženství, zajištění a odevzdání dokumentace (rozvrhy hodin, třídní knihy, podklady pro odměňování, pomůcky pro výuku náboženství).

2. KATECHETA

- Roční plán a průběh výuky ve vyučovaných skupinách.
- Spolupráce při rozdělení přihlášených dětí do skupin.
- Jednání s rodiči v případě organizačních záležitostí, které se týkají jím vyučovaných dětí.
- Organizace akcí, které se konají v rámci výuky náboženství.
- Pokud je po domluvě pověřen organizací farní akce, hledat spolupracovníky.
- Komunikace s KPC v oblasti agendy související s kanonickou misí a odměňováním.

⁷ Tento návrh rozdělení kompetencí týkajících se výuky náboženství a katecheze vychází z CIC (kán. 776-779).

3. ŠKOLA

- Organizační zajištění výuky náboženství v případě 7 a více přihlášených dětí⁸.
- Sjednání pracovního poměru s vyučujícím náboženství (pokud není s farářem uzavřena dohoda o výpůjčce prostor).
- Stanovení počtu vyučovaných hodin.
- Nastavení bezpečnostních a organizačních pravidel podle interních předpisů školy.

4. KPC

- Podpora pro vyučující náboženství (vzdělávací semináře, konzultace, děkanátní setkání katechetů, mentoring, organizace supervize).
- Konzultace v oblasti legislativy (pro komunikaci se školami).
- Shromažďování podkladů pro odměňování vyučujících náboženství.
- Poskytnutí informací při organizačním zajištění výuky (spolupráce při vyhledávání nových vyučujících).

⁸ Pokud je k výuce náboženství přihlášeno 7 a více dětí, je škola povinná výuku zajistit jako nepovinný předmět.